

LETTERA D'INVITO

ETRA S.P.A.



Protocollo Generale
Nr.0163000 Data 21/09/2021
Tit. # P - APR

LETTERA DI INVITO A PROCEDURA RISTRETTA

del servizio di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e direzione lavori per l'intervento di "Ampliamento del Polo rifiuti di Bassano del Grappa nella nuova area ad est - Realizzazione di un capannone di stoccaggio del verde, di un impianto di lavaggio mezzi, di un nuovo parcheggio per i mezzi della raccolta rifiuti e di una nuova tettoia di stoccaggio rifiuti (P1072)", con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo

C.I.G.	8790101CCE
--------	------------

C.U.P.	H71B15000530005
--------	-----------------

LETTERA D'INVITO

LETTERA D'INVITO	3
1. PREMESSE.....	3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	4
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	4
2.2 CHIARIMENTI	4
2.3 COMUNICAZIONI.....	4
3. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	4
4. DATI CONTENUTI NEL DISCIPLINARE DI GARA	5
5. GARANZIA PROVVISORIA	5
6. SOPRALLUOGO	8
7. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	8
8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	8
9. SOCCORSO ISTRUTTORIO	9
10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA DIGITALE "RISPOSTA DI QUALIFICA")	10
11. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA	11
12. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA	15
13. FIRMA DIGITALE DELLE BUSTE ELETTRONICHE	16
14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	16
14.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	17
14.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA....	18
14.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	
20	
14.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	20
15. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	21
16. COMMISSIONE GIUDICATRICE	21
17. APERTURA DELLE BUSTE DIGITALI "RISPOSTA TECNICA" E "RISPOSTA ECONOMICA" – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	22
18. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	23
19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	23
20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	25
21. ALTRE INFORMAZIONI	25
22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	26
23. ALLEGATI	28
MODELLO A. CURRICULUM VITAE.....	28
MODELLO B. ELENCO DEI LAVORI SVOLTI.....	28

LETTERA D'INVITO

LETTERA D'INVITO

Spett.le Società

OGGETTO: APPALTO 32/2021. SETTORI ORDINARI. GARA A PROCEDURA RISTRETTA AI SENSI DELL'ARTICOLO 61 DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PER L'INTERVENTO DI "AMPLIAMENTO DEL POLO RIFIUTI DI BASSANO DEL GRAPPA NELLA NUOVA AREA AD EST - REALIZZAZIONE DI UN CAPANNONE DI STOCCAGGIO DEL VERDE, DI UN IMPIANTO DI LAVAGGIO MEZZI, DI UN NUOVO PARCHEGGIO PER I MEZZI DELLA RACCOLTA RIFIUTI E DI UNA NUOVA TETTOIA DI STOCCAGGIO RIFIUTI (P1072)
INVITO A PRESENTARE OFFERTA.

CIG: 8790101CCE

CUP: H71B15000530005

Con la presente, si invita codesto operatore economico a presentare la offerta per l'affidamento dei servizi indicati in oggetto, con le modalità indicate nella presente lettera d'invito e come meglio specificato nel disciplinare di gara, prot. n. 106476 del 16.06.2021, che costituisce parte integrante della stessa ed i cui contenuti si intendono qui interamente richiamati.

L'invito è rivolto ai candidati individuati sulla base dei criteri indicati nel disciplinare di gara, prot. n. 106476 del 16.06.2021, costituente allegato al Bando di gara pubblicato in GUUE n. 2021/S 115-302640 del 16.06.2021 e in GURI V[^] Serie Speciale n. 69 del 18.06.2021

1. PREMESSE

Con determina n. 124 del 09.04.2021 del Procuratore speciale area servizio idrico integrato e successivo provvedimento n. 07/PRES/2021 del 27.05.2021, questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e direzione lavori per l'intervento di "Ampliamento del Polo rifiuti di Bassano del Grappa nella nuova area ad est - Realizzazione di un capannone di stoccaggio del verde, di un impianto di lavaggio mezzi, di un nuovo parcheggio per i mezzi della raccolta rifiuti e di una nuova tettoia di stoccaggio rifiuti (P1072)".

L'affidamento avverrà mediante procedura ristretta, da svolgere in modalità telematica, e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 61, 91, 95 comma 3 lett. b) e 157 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici, (in seguito: Codice) e s.m.i., nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 973, del 14 settembre 2016 ed aggiornate con delibera n. 138 del 21 febbraio 2018 e con delibera n. 47 del 15 maggio 2019 (nel prosieguo Linee Guida n.1).

Luogo di esecuzione: Comune di Bassano del Grappa (VI) [codice NUTS ITH32].

CIG 8790101CCE CUP H71B15000530005

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Alberto Liberatore.

LETTERA D'INVITO**Ufficio competente:** Servizi di Ingegneria**Tecnico di riferimento:** ing. Giorgio Zattarin, e-mail: g.zattarin@etraspa.it, tel. 049 809 8834.**2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI****2.1 DOCUMENTI DI GARA**

Il presente invito e i relativi allegati, gli elaborati progettuali tutti sono reperibili sul sito Internet di ETRA SpA: <http://etraspa.it> nella sezione e-procurement all'indirizzo <https://etraspa.bravosolution.com> (il "Portale"). Per supporto tecnico relativo all'utilizzo della piattaforma telematica si può prendere contatto con il Centro Operativo, da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 18:00, al numero di telefono 02 266002 o all'indirizzo di posta elettronica etraspa@bravosolution.com.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso l'apposita sezione "Messaggi", nell'area riservata alla presenta gara, all'indirizzo: <https://etraspa.bravosolution.com>, almeno **10 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

A tutte le richieste presentate in tempo utile, attraverso lo stesso mezzo, ETRA SpA provvederà a fornire le risposte almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, comprese quelle di cui all'art. 76 comma 5 del Codice, avvengono per via telematica attraverso l'apposito spazio all'interno della piattaforma telematica (messaggi notificati a mezzo PEC) assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate al concorrente.

Le comunicazioni ai concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora eseguite con la spedizione alla casella PEC.

3. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché, considerata la complessità dell'intervento, questa Stazione Appaltante ritiene conveniente ricondurre il servizio ad un solo soggetto affidatario.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

Descrizione delle prestazioni	CPV	Importo
<i>Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione</i>	71300000-1	€ 108.948,97
<i>Direzione lavori</i>	71300000-1	€ 260.433,69
Importo totale a base di gara		€ 369.382,66

LETTERA D'INVITO

L'importo a base di gara è al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA.

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice" (in seguito: d.m. 17.6.2016).

L'appalto è finanziato mediante applicazione della tariffa del Servizio Integrato Ambientale. La corresponsione del compenso non è subordinata all'ottenimento del finanziamento dell'opera progettata, ai sensi dell'art. 24 co. 8 del Codice.

4. DATI CONTENUTI NEL DISCIPLINARE DI GARA

Al fine di evitare sovrapposizioni che possano creare incertezze, il presente paragrafo elenca i dati già riportati nel Disciplinare di gara al quale si rinvia.

- Per Calcolo dell'importo a base di gara ed elenco dettagliato delle prestazioni, vedere punto 3 del Disciplinare di gara.
- Per Durata dell'appalto e opzioni, vedere punto 4 del Disciplinare di gara.
- Per Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione, vedere punto 5 del Disciplinare di gara.
- Per Requisiti generali, vedere punto 6 del Disciplinare di gara.
- Per Requisiti speciali e mezzi di prova, vedere punto 7 del Disciplinare di gara.
- Per Avvalimento, vedere punto 8 del Disciplinare di gara.
- Per Subappalto, vedere punto 9 del Disciplinare di gara.

5. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2% dell'importo posto a base di gara e precisamente di importo pari ad € 7.387,65.-.

All'ammontare della garanzia provvisoria potranno essere applicate le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e, pertanto, gli importi della cauzione provvisoria saranno pari a:

- € 3.693,83.- importo al netto, per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità ai sensi alle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 o della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, del 50% calcolato sull'importo di € 7.387,65.-.

Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con quella di cui sopra, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese; sono tali le imprese che rispettano i parametri stabiliti dall'art. 3, comma 1, lettera aa) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

- € 2.585,68.-, importo al netto, per i soggetti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione ed audit (EMAS), del 30% calcolato sull'importo già ridotto del 50%;
- € 2.955,06.-, importo al netto, per i soggetti in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001, del 20% calcolato sull'importo già ridotto del 50%;
- € 2.955,06.-, importo al netto, per i soggetti in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscono almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del [regolamento \(CE\) n. 66/2010](#) del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, del 20% calcolato sull'importo già ridotto del 50%;

LETTERA D'INVITO

- **€ 5.171,36.-**, importo al netto, per i soggetti in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D.lgs. n. 231/2001 o di certificazione *social accountability* 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni, del 30% calcolato sull'importo di **€ 7.387,65.-**;
 - **€ 2.041,44.-**, per i soggetti che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067, del 15% calcolato sempre sull'importo già ridotto del 50%.
- 1) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento sul conto n. IT40 C 03069 62962 100000002569 della Intesa Sanpaolo;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme, ai sensi dell'art. 103, comma 9 del Codice, agli schemi tipo di cui al D.M. 19 gennaio 2018, n. 31.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

LETTERA D'INVITO

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con d.m. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50".
- 4) avere validità per 360 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, senza nessun onere probatorio a carico della stessa;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, secondo quanto previsto dalla presente lettera d'invito. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) dichiarato conforme all'originale ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e copia di valido documento di identità del sottoscrittore.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

LETTERA D'INVITO

- a. tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete;
- b. consorzio stabile e/o consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al raggruppamento, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

6. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

7. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a **pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità pubblicate sul sito dell'ANAC nella sezione "Gestione Contributi Gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è riportato nella sottostante tabella:

CIG	Importo contributo ANAC
8790101CCE	Euro 35,00

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La gara si svolgerà in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Portale di e-procurement sviluppato da

LETTERA D'INVITO

BravoSolution, soggetto terzo cui è affidata da parte di Etra SpA la gestione del sistema di acquisti telematici, accessibile all'indirizzo internet: <https://etraspa.bravosolution.com>.

La documentazione amministrativa e l'offerta tecnica/economica dovranno essere inserite, in formato elettronico, nello spazio riservato alla gara di cui trattasi all'interno del Portale, e dovranno essere inviate **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26.10.2021**, sempre tramite il medesimo portale e-procurement.

Si precisa che il portale non consente la trasmissione di offerte oltre il suddetto termine.

La presente procedura è identificata, sul Portale, dal tender **1194 – "Appalto 32/2021. Servizio CSE e DL ampliamento polo rifiuti Bassano del Grappa"**.

rfq_1767 – Appalto 32/2021. Servizio CSE e DL ampliamento polo rifiuti Bassano del Grappa – RISPOSTA DI QUALIFICA

rfq_1767 – Appalto 32/2021. Servizio CSE e DL ampliamento polo rifiuti Bassano del Grappa – RISPOSTA TECNICA

rfq_1767 – 32/2021. Servizio CSE e DL ampliamento polo rifiuti Bassano del Grappa – RISPOSTA ECONOMICA

Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

I documenti, indicati nel Portale, sono da prodursi con firma digitale (SOLAMENTE OVE RICHIESTO) dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente o, nei casi specificatamente indicati in appresso, in formato elettronico (scansione dell'originale cartaceo).

9. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo della offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- l'offerta (intesa come buste digitali Risposta di qualifica e/o risposta tecnica e/o Risposta economica) pervenuta fuori termine nel sistema telematico non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta, ovvero di condizioni di partecipazione alla gara, aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili;
- l'omesso versamento, ove dovuto, del contributo dovuto all'ANAC entro il termine decadenziale di partecipazione alla gara è sanabile*

LETTERA D'INVITO

*solo nel caso in cui il concorrente abbia omissso di allegare nella busta Risposta di qualifica la ricevuta di pagamento del contributo all'ANAC si applicherà il soccorso istruttorio di cui all'art. 89, comma 3 del D. lgs. 50/2016.

Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA DIGITALE "RISPOSTA DI QUALIFICA")

Il concorrente, per inserire la propria documentazione amministrativa, dovrà:

- **accedere**, previa registrazione e con le proprie credenziali, all'evento sul Portale <https://etraspa.bravosolution.com>.
- **compilare** all'interno dell'area denominata "rfq_1767 – Appalto 32/2021. Servizio CSE e DL ampliamento polo rifiuti Bassano del Grappa – **RISPOSTA DI QUALIFICA**", a pena di esclusione, il questionario proposto, eventualmente, aggiornando quanto già inserito in fase d'iscrizione all'Elenco Fornitori di ETRA SpA. Il questionario (secondo le indicazioni di cui al successivo punto 13) dovrà essere salvato e firmato digitalmente, **a pena esclusione**, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente e, in caso di procura, allegarla in formato elettronico (scansione dell'originale cartaceo), ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000.
- **allegare/aggiornare (laddove necessario) i documenti richiesti nel suddetto questionario.**
- in particolare, inserire nell'apposito parametro della risposta di qualifica idonea dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante attestante il permanere dei requisiti dichiarati in sede di qualificazione, compilando **l'allegato A**). In caso di raggruppamento temporaneo d'impresere/rete, la dichiarazione dovrà essere presentata dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza di tutte le ditte costituenti il raggruppamento/rete;
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito**, inserire, nell'apposito parametro della risposta di qualifica, idonea dichiarazione firmata digitalmente da tutti i componenti il costituendo raggruppamento, di conferma dell'impegno a costituire il raggruppamento in caso di aggiudicazione, con conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza alla ditta già individuata quale capogruppo, compilando **l'Allegato B**).
- inserire, nell'apposito parametro della risposta di qualifica, idonea dichiarazione firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore, compilando **l'Allegato C**) "Dichiarazione in merito al diritto di accesso agli atti di gara", ai fini di consentire l'accesso alla propria offerta tecnica da parte degli altri concorrenti; in caso di raggruppamento temporaneo d'impresere/rete, dovrà essere presentata dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico (per le società di ingegneria) di tutte le ditte costituenti il raggruppamento/rete

LETTERA D'INVITO

- inserire, a pena esclusione, la scansione dell'originale di un documento di identità del sottoscrittore dell'offerta
- inserire la scansione dell'originale cartaceo della ricevuta di pagamento/scontrino, attestante il versamento del contributo di gara, con le modalità indicate dall'ANAC.

Il mancato pagamento è motivo di esclusione dalla gara senza possibilità di soccorso istruttorio.

In caso di R.T.I., Consorzio ordinario, Consorzio stabile e Reti di imprese, a pena di esclusione, la documentazione di cui sopra deve essere prodotta anche dalle Imprese mandanti/consorziate esecutrici, secondo le modalità indicate nella "Risposta di Qualifica".

Al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

11. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, i documenti di seguito indicati.

a) Con riferimento alla «**professionalità e adeguatezza dell'offerta**» indicata al punto 14.1 lett. A

Descrizione di n. 3 (tre) servizi svolti (conclusi alla data di presentazione dell'offerta) relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento. La documentazione sarà prodotta per le classi e categorie previste nell'appalto o per classi analoghe rientranti nelle stesse categorie [cfr. Linee Guida ANAC n. 1 – capitolo V - paragrafo 1 e capitolo VI - paragrafo 1.1 - lettera a)].

Per ciascun servizio deve essere fornita una scheda sintetica numerata in formato A4, con non più di 40 righe per facciata e con scrittura in corpo non inferiore a 11 punti. Non sono computati gli indici, sommari, copertine e le eventuali certificazioni di organismi indipendenti allegata alla relazione. Le eventuali facciate in eccedenza non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice.

Ogni scheda dovrà riportare:

- l'indicazione dell'affidatario;
- l'indicazione del committente;
- l'importo dei lavori suddivisi tra opere e oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza;
- l'oggetto dell'intervento (titolo, descrizione, classi e categorie delle opere);
- la data di inizio e fine dell'incarico;
- la prestazione svolta.

Ciascuna scheda dovrà essere accompagnata da una relazione descrittiva di numero massimo di 4 facciate in formato A4 o, in alternativa, 2 facciate in formato A3, con non più di 40 righe per cartella e con scrittura in corpo non inferiore a 11 punti.

Non sono computati gli indici, sommari, copertine e le eventuali certificazioni di organismi indipendenti allegata alla relazione.

Si precisa che le eventuali facciate in eccedenza rispetto alle prime 4 (2 se in formato A3) non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice. Il limite massimo delle facciate è riferito a ciascuno dei servizi presi in esame.

La relazione potrà contenere schemi, diagrammi, foto e disegni a scelta del concorrente, atti a meglio evidenziare in forma grafica gli aspetti descritti.

LETTERA D'INVITO

Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in quanto si dimostra che il concorrente ha effettuato servizi di ingegneria e architettura di cui all'art 3, lett. vvv) del Codice, che rispondono meglio agli obiettivi che persegue la Stazione appaltante.

Pertanto, per ciascuno dei servizi presentati, saranno valutati:

CRITERIO	SUB-CRITERIO E CRITERI MOTIVAZIONALI	
a.1 Professionalità ed adeguatezza dell'offerta	a.1.1	Rispondenza dei servizi agli obiettivi della stazione appaltante dal punto di vista delle problematiche edilizie e strutturali
		La rispondenza dei servizi agli obiettivi della stazione appaltante sotto il profilo edilizio e strutturale saranno valutati sulla base dei seguenti criteri: - Attinenza con i lavori oggetto di gara; - Complessità del servizio con preferenza agli interventi che contemporaneamente abbiano ad oggetto aspetti edilizi, viari ed impiantistici; - Dimensione economica dei lavori; - Prestazioni professionali svolte (saranno premiate nell'ordine i servizi di direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, progettazione esecutiva, altre prestazioni).
	a.1.2	Rispondenza dei servizi agli obiettivi della stazione appaltante dal punto di vista degli aspetti impiantistici (elettrici, meccanici, idraulici, antincendio);
		La rispondenza dei servizi agli obiettivi della stazione appaltante sotto il profilo impiantistico saranno valutati sulla base dei seguenti criteri: - Attinenza con i lavori oggetto di gara; - Complessità dei servizi con preferenza agli interventi che in cui coesistano impianti elettrici (speciali e di sicurezza), meccanici, idraulici e antincendio; - Dimensione economica dei lavori; - Prestazioni professionali svolte (saranno premiate nell'ordine i servizi di direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, progettazione esecutiva, altre prestazioni).
	a.1.3	Organizzazione del gruppo di lavoro
		Saranno premiati quei servizi che meglio dimostreranno: - La dimensione del gruppo di lavoro impiegato (n. di professionisti); - La multidisciplinarietà del gruppo di lavoro (n. di profili professionali impiegati); - L'organizzazione dell'attività (presenza in cantiere, interazione con la committenza, coordinamento, ecc.).

b) Con riferimento alle «**caratteristiche metodologiche dell'offerta**» indicate al punto 14.1 lett. B

Relazione con la quale il concorrente illustra la propria proposta sviluppata secondo quanto specificato nei criteri di valutazione, in particolare:

- qualità di esecuzione del servizio e coerenza con la concezione progettuale;
- adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa e coerenza con la concezione progettuale.

La relazione tecnico - illustrativa sarà costituita da non più di 10 facciate di formato A4 con non più di 40 righe per facciata e con scrittura in corpo non inferiore a 11 punti.

La relazione potrà, a scelta del concorrente, contenere schemi, diagrammi e disegni, atti a meglio evidenziare in forma grafica gli aspetti descritti. Non sono computati gli indici, sommari, copertine, l'organigramma generale di cui al punto b.2.2, le schede di cui ai punti b.2.3 e b.2.4, le eventuali certificazioni di organismi indipendenti allegare alla relazione. Si precisa che le eventuali facciate o schede

LETTERA D'INVITO

in eccedenza non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice. In particolare la relazione dovrà essere finalizzata ad illustrare con precisione e chiarezza l'impostazione che il concorrente intende adottare nell'espletamento del complesso delle attività che compongono il servizio nonché le modalità di svolgimento delle prestazioni e la pianificazione e programmazione da effettuare per il compimento dello stesso.

La relazione sarà valutata secondo i seguenti criteri:

CRITERIO	SUB-CRITERIO E CRITERI MOTIVAZIONALI	
b.1 Qualità di esecuzione del servizio e coerenza con la concezione progettuale	b.1.1	<p>Tematiche principali e metodologia di approccio</p> <p>Il concorrente dovrà presentare il criterio metodologico con cui affronterà l'attività di Coordinamento della sicurezza e di Direzione Lavori, con particolare riferimento alle modalità di espletamento delle prestazioni in termini di procedure adottate per le azioni da svolgere, di periodicità e frequenza dei briefing di confronto con i referenti del Committente, nel rispetto dei tempi, costi e requisiti di qualità fissati per l'intervento oggetto della prestazione. Dovranno essere descritte le modalità, i termini e i controlli interni che si intendono attivare nello sviluppo delle attività. La relazione dovrà analizzare i problemi e definire l'approccio con cui gli stessi saranno affrontati in relazione alla specificità dell'opera da realizzare e al contesto in cui la stessa si inserisce, individuando gli elementi che dovranno essere oggetto di approfondimento di indagine, indicando le soluzioni tecniche ed operative che a giudizio del concorrente rendono ottimale l'espletamento di servizio richiesto. La Commissione valuterà l'eshaustività della proposta metodologica in relazione alla finalità e complessità dell'intervento.</p>
	b.1.2	<p>Interazione/integrazione con la committenza</p> <p>Dovranno essere descritti i sistemi che si intendono adottare per interagire con la committenza durante lo svolgimento del servizio, con particolare riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alle modalità della comunicazione; - alle tempistiche; - agli strumenti utilizzati; - alle risorse umane dedicate.
	b.1.3	<p>Impegno dell'Ufficio di Direzione lavori</p> <p>Il concorrente dovrà dichiarare, sotto forma di dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, il maggiore impegno dei componenti dell'ufficio di Direzione Lavori ossia del Direttore lavori, dei Direttori Operativi e dell'Ispettore di cantiere, rispetto al minimo previsto qui descritto per la presenza in cantiere ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Numero minimo di visite settimanali in cantiere del Direttore Lavori (la cadenza minima prevista è di due volte a settimana); il numero massimo che il concorrente potrà offrire è pari al numero di giorni lavorativi settimanali ossia 5. - Numero minimo di visite settimanali in cantiere dei "Direttori Operativi" (è richiesta la presenza, con cadenza minima due volte a settimana, di almeno un assistente con funzioni di "Direttore operativo"); il numero massimo che il concorrente potrà offrire è pari al numero di giorni lavorativi settimanali cioè 5. - Presenza giornaliera in cantiere dell'Ispettore di cantiere durante tutto il periodo di svolgimento di lavori indipendentemente dai lavori svolti.

LETTERA D'INVITO

	b.2.1	<p>Organigramma generale</p> <p>Un capitolo della Relazione dovrà descrivere la proposta organizzativa del "Gruppo di lavoro". Dovrà inoltre essere presentato l'organigramma, massimo 1 facciata formato A3, che dovrà essere rappresentato graficamente e prevedere nel Gruppo di lavoro, a pena di esclusione, almeno le seguenti "figure professionali chiave":</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione; - Direttore Lavori; - Assistente al Direttore lavori con funzioni di "Direttore operativo" con competenze specifiche relative alla realizzazione di opere edili/civili; - Assistente al Direttore lavori con funzioni di "Direttore operativo" con competenze specifiche relative a impianti civili elettrici; - Assistente al Direttore lavori con funzioni di "Direttore operativo" con competenze specifiche relative a impianti antincendio; - Assistente al Direttore lavori con funzioni di "Ispettore di cantiere" che espleta anche l'incarico per la misura e contabilità dei lavori. <p>Il numero minimo dei tecnici per lo svolgimento dell'incarico oggetto dell'appalto è stabilito dal presente Capitolato in 3 (tre) unità; pertanto un singolo tecnico, se in possesso dei relativi requisiti e competenze, potrà svolgere anche più funzioni tra quelle individuate per le "figure professionali chiave".</p>
b.2 Adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa e coerenza con la concezione progettuale	b.2.2	<p>Curricula dei tecnici</p> <p>Dovranno essere presentate le schede, (secondo i modelli A e B riportati nel seguito) contenenti i curricula dei tecnici del gruppo di lavoro proposto dal concorrente che andranno a ricoprire le funzioni di "figura professionale Chiave" richieste nell'ambito delle diverse attività e fasi oggetto dell'appalto, coerentemente con l'organigramma presentato.</p> <p>I curricula dei tecnici saranno valutati prendendo in considerazione i seguenti elementi: titolo di studio e formazione, esperienza maturata nell'arco della vita professionale, importo e durata dei lavori aventi caratteristiche di similarità rispetto alle opere da realizzare e per i quali il tecnico abbia svolto mansioni equivalenti o superiori a quelle della "Figura professionale chiave" per la quale si propone. Attività svolte diverse da quelle della "Figura Professionale chiave" per la quale il tecnico viene proposto non saranno prese in considerazione. A titolo esemplificativo nel curriculum della figura professionale chiave "direttore lavori" saranno prese in considerazione solo ed esclusivamente le attività di direzione lavori svolte dal soggetto incaricato; attività diverse, quali ad esempio progettazione e coordinamento della sicurezza, non saranno prese in considerazione e pertanto non devono essere inserite.</p> <p>Pertanto, il numero di curricula da presentarsi è pari a n. 6, cioè pari al numero di figure professionali chiave individuate.</p> <p>Qualora una stessa unità/persona fisica venga incaricata a ricoprire più figure professionali chiave, dovranno essere presentati tanti curricula quante sono le figure professionali chiave per i quali la stessa unità/persona fisica viene incaricata, restando inteso che ogni curriculum dovrà riportare esclusivamente le attività relative a specifiche mansioni equivalenti o superiori a quelle della figura professionale chiave corrispondente.</p>

LETTERA D'INVITO

	b.2.3	Certificazioni
		Esistenza nell'organico di uno o più professionisti esperti sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici, certificato da un organismo di valutazione della conformità secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 e abilitati al rilascio di una certificazione energetico ambientale degli edifici secondo i più diffusi rating system (LEED, WELL, BREEAM, etc.). Tali professionisti, in via esemplificativa, possono essere: LEED AP, WELL AP, BREEAM AP, etc.
	b.2.4	Dotazione hardware e software
		Dovrà essere descritta la dotazione hardware e software che il concorrente intende adottare per la gestione della documentazione tecnico-amministrativa durante tutto lo svolgimento dell'incarico di Direzione Lavori, comprese modalità di accesso e consultazione della piattaforma documentale da parte del Committente, che dovranno essere sempre garantiti in tempo reale.

Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali sopra indicate.

È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare (limitatamente alle figure di direttore operativo ed ispettore di cantiere) per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con le stesse modalità indicate al punto 16.1 del disciplinare di gara per la sottoscrizione della domanda di partecipazione e per la presentazione dell'offerta economica di cui al successivo punto 12.

12. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

All'interno della "Risposta economica", a **pena di esclusione immediata dalla gara senza possibilità di soccorso istruttorio**:

- ⇒ nella sezione "**Offerta economica**", al parametro 3.1.1 "**Ribasso offerto**", inserire, a pena esclusione, il ribasso percentuale offerto, come **ribasso percentuale unico rispetto all'importo a base di gara** espresso in cifre, con al massimo due cifre decimali dopo la virgola. Tale ribasso varrà ai fini dell'aggiudicazione. **Per offrire un ribasso con eventuali decimali, apporre la virgola e non il punto, prima dei decimali.** Il ribasso offerto è al netto di oneri previdenziali e assistenziali ed IVA.
- ⇒ qualora ricorra una situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c., inserire all'interno dell'Area Allegati Generici, copia dei documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Nominare il file "Documentazione in caso di controllo ex art. 2359 c.c."

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'appalto.

Quindi cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

LETTERA D'INVITO

13. FIRMA DIGITALE DELLE BUSTE ELETTRONICHE

Infine, per inviare la propria offerta e firmare le buste digitalmente, è necessario:

1. cliccare, per ciascuna RDO, entro il termine perentorio per la presentazione dell'offerta, su "Invia Risposta". Tale operazione consente la trasmissione sia dell'offerta economica sia della documentazione amministrativa;
 2. seguire le istruzioni della piattaforma per generare, in ciascuna RDO, i file PDF delle Risposte create e, per ciascuna RDO, **caricarli firmati digitalmente, a pena esclusione**, (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) secondo le indicazioni della piattaforma medesima.
- La "Risposta di qualifica", la "Risposta Tecnica" e la "Risposta economica" create dovranno essere controfirmate con firma digitale, a pena di esclusione, nel seguente modo:
- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
 - nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
 - nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
 - nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica** (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica** (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Tuttavia, qualora non sia stata apposta la/e firma/e digitale/i rispettivamente nella "Risposta di qualifica", nella "Risposta Tecnica" e/o nella "Risposta economica", ma sia comunque presente in uno qualsiasi degli allegati alle stesse la firma digitale del rappresentante legale dell'impresa, o in caso di RTI/Consorzio/Rete/GEIE, le firme dei rappresentanti legali di tutte le componenti il raggruppamento/consorzio/Rete/GEIE, tale/i firma/e saranno sufficienti a garantire la provenienza dell'offerta e pertanto non si applicherà alcun soccorso istruttorio.

14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

LETTERA D'INVITO

		punteggio
Offerta tecnica	Professionalità e adeguatezza	20
	Caratteristiche metodologiche	50
Offerta economica		30
totale		100

14.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere alternativamente attribuiti quali punteggi Discrezionali o Tabellari.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tablelle dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

A PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA						
	<i>critério</i>	<i>punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti D</i>	<i>punti T</i>
1	Professionalità e adeguatezza desunta da n 3 servizi	20	a.1.1	Rispondenza dei servizi agli obiettivi della stazione appaltante dal punto di vista delle problematiche edilizie e strutturali	7	...
			a.1.2	Rispondenza dei servizi agli obiettivi della stazione appaltante dal punto di vista degli aspetti impiantistici (elettrici,meccanici, idraulici, antincendio);	7	...
			a.1.3	Organizzazione del gruppo di lavoro	6	...
TOTALE PUNTI					20	...

LETTERA D'INVITO

B	CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA						
	critero	punti	n.	sub-criteri di valutazione	punti D	punti Q	punti T
1	Qualità di esecuzione del servizio e coerenza con la concezione progettuale	18	b.1.1	Tematiche principali e metodologia di approccio	10	...	...
			b.1.2	Interazione/integrazione con la committenza	5	...	...
			b.1.3	Impegno dell'Ufficio di Direzione lavori	...	6	...
2	Adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa e coerenza con la concezione progettuale	22	b.2.1	Organigramma generale	7	...	...
			b.2.2	Curricula dei tecnici	15	...	...
			b.2.3	Certificazioni	...	...	2
			b.2.4	Dotazione hardware e software	5	...	...
TOTALE PUNTI					42	6	2

14.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Con riferimento ai criteri di natura qualitativa (a.1.1, a.1.2, a.1.3, b.1.1, b.1.2, b.2.1, b.2.2, b.2.4) ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, un coefficiente con il metodo del confronto a coppie con utilizzo della seguente tabella e metodologia:

	B	C	D	E	N	TOT
A	A=___ B=___	A=___ C=___	A=___ D=___	A=___ E=___	A=___ N=___	A
B		B=___ C=___	B=___ D=___	B=___ E=___	B=___ N=___	B
		C	C=___ D=___	C=___ E=___	C=___ N=___	C
			D	D=___ E=___	D=___ N=___	D
				E	E=___ N=___	E
					N	N

LETTERA D'INVITO

Dove con A, B, C, D, E, ...N sono rappresentate le offerte dei concorrenti per ogni coefficiente da calcolare; le tabelle utilizzate conterranno tante caselle quante saranno le possibili combinazioni fra tutte le offerte, prese a due a due.

Per ogni coefficiente da calcolare, ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 - preferenza media; 5 - preferenza grande; 6 - preferenza massima), eventualmente utilizzando anche valori intermedi.

Viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno come nell'esempio soprastante, nel quale le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

Al termine dei confronti si attribuiscono i punteggi sulla base del seguente criterio:

si trasforma, per ciascun commissario, la somma dei coefficienti attribuiti mediante il "confronto a coppie", in coefficienti variabili tra zero e uno e si calcola la media dei coefficienti di ciascun commissario attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto.

Per il calcolo dei coefficienti si terrà conto di due sole cifre dopo la virgola, troncando le ulteriori cifre eventualmente risultanti dai calcoli.

Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti saranno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Con riferimento ai criteri di natura quantitativa **(b.1.3)** i coefficienti della prestazione dell'offerta rispetto al requisito sono determinati attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad 1 (uno), attribuito ai valori offerti più convenienti per il Committente, ed il coefficiente pari a 0 (zero) attribuito al termine posto a base di gara.

In dettaglio:

Per l'elemento b.1.3), "Impegno dell'Ufficio di Direzione Lavori" si applicheranno le seguenti formule:

- Per ogni visita giornaliera in cantiere del Direttore Lavori oltre il numero minimo di due visite settimanali fissato in Capitolato (si ribadisce che in ogni caso il numero di visite settimanali non dovrà essere maggiore di 5):

$$C(i) = 2 \times (N(i) / N(\max))$$

Dove:

2 punteggio massimo del sub elemento

C(i) è il punteggio dell'offerta i-esima

N(i) Numero di visite settimanali dell'offerta i-esima oltre il minimo inderogabile di due

N(max) Numero di visite settimanali dell'offerta più conveniente oltre il minimo inderogabile di due

La stessa formula si applicherà per le visite settimanali in cantiere dei Direttori Operativi oltre il numero minimo di due visite settimanali fissato in Capitolato (massimo 2 punti); anche in questo caso si ribadisce che il numero di visite settimanali non dovrà essere maggiore di 5.

LETTERA D'INVITO

Al concorrente che proporrà la presenza continuativa (a tempo pieno) in cantiere dell'Ispettore di cantiere durante tutto il periodo di svolgimento di lavori indipendentemente dai lavori svolti, verranno assegnati 2 punti.

Quanto agli elementi cui è assegnato un **punteggio tabellare** identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

14.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

È attribuito all'offerta economica un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formola con interpolazione lineare**

$$C_i = R_a/R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

14.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore di seguito descritto. Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente *i*;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....
 C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

P_a = peso criterio di valutazione *a*;

P_b = peso criterio di valutazione *b*;

.....
 P_n = peso criterio di valutazione *n*.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di

LETTERA D'INVITO

natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

15. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute di gara si svolgeranno in modalità riservata telematica presso la sede operativa di ETRA SpA di via del Telarolo n. 9 – 35013 Cittadella (PD).

Trattandosi di gara telematica, le operazioni di gara avvengono in seduta riservata poiché tale sistema consente la tracciabilità delle operazioni compiute e garantisce l'immodificabilità delle offerte (Consiglio di Stato Sez. V, 21/11/2017 n. 5388).

Il Seggio di gara procederà, nella prima seduta, all'apertura delle buste digitali "Risposta di qualifica" pervenute entro il termine indicato al 8.

Successivamente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera d'invito;
- b) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 9;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) rimettere gli atti al Responsabile del Procedimento, il quale propone l'ammissione/esclusione dei concorrenti, ai fini dell'adozione del relativo provvedimento e dell'espletamento degli adempimenti di cui all'art. 76 del codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

16. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice e del Regolamento approvato con delibera del Consiglio di Gestione di Etra SpA n. 9 del 06.02.2017, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee Guida n. 3 del 26.10.2016 aggiornata al D.Lgs. 56/2017).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del

LETTERA D'INVITO

Codice.

17. APERTURA DELLE BUSTE DIGITALI "RISPOSTA TECNICA" E "RISPOSTA ECONOMICA" – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta riservata, procederà all'apertura della busta digitale "Risposta tecnica" concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera d'invito.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera d'invito e nel Disciplinare di gara prot. n. 106476 del 16.06.2021.

Al termine, calcola i punteggi complessivi, nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la commissione procederà all'apertura della busta digitale contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 19.

Qualora ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice, il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre e siano presenti in gara offerte cui sia stato attribuito un punteggio superiore ai quattro quinti del punteggio massimo attribuibile sia dell'offerta tecnica sia dell'offerta economica, la Commissione rimetterà gli atti al Responsabile del Procedimento per la valutazione di congruità dell'offerta, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 18.

ETRA Spa si riserva di procedere in ogni caso, alla valutazione della congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo del D. Lgs. 50/2016. Le offerte duplici, con alternative, condizionate non saranno ammesse.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP che procederà a proporre all'organo competente della stazione appaltante, sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – affinché provveda all'esclusione per:

- Inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste digitali "Risposta di qualifica" e "Risposta tecnica";
- Presentazione di offerte plurime, condizionate, alternative nonché irregolari ai sensi dell'art. 59 comma 3 lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara;
- Presentazione di offerte inammissibili ai sensi dell'art. 59 comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della

LETTERA D'INVITO

Repubblica per i reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

18. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

L'organo deputato da ETRA SpA, su proposta del RUP, esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 19.

19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni da gara e trasmettendo, al soggetto all'uopo delegato da ETRA SpA, tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché congrua sia sotto il profilo tecnico che economico.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Le verifiche dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85 c. 5 del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La Stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32 c. 5 e 33 c. 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76 c. 5 lett. a).

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32 c. 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

LETTERA D'INVITO

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei tempi sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D. Lgs 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10 del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto definitivo ed esecutivo che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio, alle condizioni del soggetto interpellato.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante. Le spese per le pubblicazioni

LETTERA D'INVITO

suddette sono quantificate in presunti € 5.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

➤ **OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione, la società aggiudicataria deve presentare tutti i documenti necessari alla stipula del contratto, nei tempi (comunque non superiori a 15 giorni) e secondo le modalità richiesta dal competente organo della stazione appaltante.

In particolare la ditta dovrà:

- Fornire la prova documentale di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla presente gara, per quanto di sua competenza,
- Presentare la garanzia definitiva con le modalità di cui alla presente lettera d'invito, al Capitolato speciale d'appalto ed all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Presentare la polizza assicurativa di cui all'art. 14 del Capitolato;
- Nel caso di aggiudicazione ad ATP (non costituite): presentare scrittura privata autentica di cui all'art. 48 c. 13 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno resi noti con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, la stazione appaltante potrà procedere alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento del servizio al concorrente che segue in graduatoria.

20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le procedure di ricorso avverso l'iter di appalto e fino alla stipula del contratto, l'Organo competente è il T.A.R. del Veneto, Cannaregio 2277, 30121 Venezia. Tutte le controversie che sorgeranno dopo la stipula del contratto e che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 205, D.Lgs. n. 50/2016, saranno attribuite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Vicenza.

21. ALTRE INFORMAZIONI

La documentazione inviata dai Concorrenti resta tutta acquisita agli atti e non sarà restituita, neanche parzialmente, fatti salvi gli obblighi di legge.

Ogni dato fornito dai Concorrenti verrà trattato per le finalità e nel rispetto delle condizioni e limiti di cui alla normativa di riferimento in materia di protezione dei dati personali (in particolare D.lgs.196/03 e s.m.i. e Reg. UE 2016/679).

Le autodichiarazioni espongono i dichiaranti alle conseguenze penali previste dalla normativa vigente in caso di contenuto non veritiero.

Conseguenze di carattere penale sono, altresì, previste qualora dolosamente si pongano in essere comportamenti lesivi della par condicio fra Concorrenti e della segretezza delle offerte.

L'esito della gara sarà soggetto alla pubblicazione sul sito internet <https://etrspa.bravosolution.com>.

LETTERA D'INVITO

I Concorrenti sono sin d'ora obbligati alla riservatezza sia in ordine ai contenuti della lettera di invito e di ogni documento facente parte della presente procedura.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Reg. UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679.

Secondo la normativa vigente, il trattamento dei dati sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

Ai sensi dell'art.13 del Reg. UE 2016/679, si fornisce la seguente informativa:

- 1) Saranno raccolti dati identificativi del Titolare dell'azienda e di altri eventuali collaboratori e dati giudiziari relativi ai soggetti previsti all'art. 80 d.lgs. 50/2016.
- 2) I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti per lavori forniture e servizi (d. lgs. n. 50/2016).
- 3) Il conferimento dei dati richiesti, sia in sede di gara, sia ad avvenuta aggiudicazione, ha natura obbligatoria essendo, il trattamento medesimo, previsto per legge, con la conseguenza che il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla gara. A tal riguardo si precisa che:
 - a) per i documenti da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesti, a pena di esclusione dalla gara medesima;
 - b) per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionata con la decadenza dell'aggiudicazione.
- 4) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - a) al personale dipendente della società, responsabile del procedimento o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio, debitamente autorizzato al trattamento dei dati e adeguatamente formato;
 - b) a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi del d. lgs. n. 50/2016;
 - c) ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di contratti pubblici.
- 5) I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.
- 6) Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti cartacei e informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.
- 7) I dati non saranno in alcun modo diffusi o trasferiti in Paesi Terzi.
- 8) I dati verranno conservati per un periodo di anni 10.
- 9) L'interessato ha diritto di: a) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile; b) l'indicazione dell'origine dei dati personali, della finalità e modalità del loro trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; c) ottenere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero l'integrazione dei dati; d) ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione; e) ottenere l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; g) opporsi, in tutto o in parte al trattamento dei dati, compresa la profilazione, salvo che il Titolare abbia motivi legittimi per procedere al trattamento; h) portare i dati in altra azienda; i) revocare il consenso, salvo i limiti derivanti dalla normativa di legge o per obblighi contrattuali.
- 10) Il titolare del trattamento dei dati è ETRA SpA con sede legale in Bassano del Grappa (Vi), Largo Parolini n. 82b, nella persona del legale rappresentante. Il titolare ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati, contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@etraspa.it
- 11) Ai sensi dell'art.30 comma 4 del d. lgs. 50/2016, al personale impiegato nei servizi oggetto di appalti pubblici e concessioni è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro

LETTERA D'INVITO

comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

- 12) Con la sottoscrizione dell'offerta, la ditta dichiara di avere ricevuto l'informativa di cui all'art.13 del Reg. UE 2016/679.

IL PROCURATORE SPECIALE
AREA CLIENTI E SERVIZI DI APPROVVIGIONAMENTO
(dott. Paolo Zancanaro)



LETTERA D'INVITO**23. ALLEGATI****MODELLO A. CURRICULUM VITAE**

- ragione sociale del Concorrente. In caso di Concorrenti raggruppati indicare la ragione sociale del componente del raggruppamento alla cui struttura appartiene il titolare del Curriculum Vitae.
- Posizione proposta: Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, Direttore Lavori, ecc.
- Nome e cognome: (generalità del titolare del Curriculum Vitae)
- Luogo e data di nascita:
- Professione: (indicare la professione attuale)
- Anzianità professionale: (indicare da quanto tempo svolge la professione di cui sopra)
- Rapporto di lavoro: (indicare se titolare, socio, dipendente o consulente abituale)
- Titolo di studio e formazione: (indicare il più elevato titolo di studio conseguito, presso quale istituto e quando; corsi perfezionamento e simili)
- Lingue: (precisare le lingue conosciute ed il grado di familiarità: sufficiente, buono, ottimo)
- Curriculum Vitae: descrivere succintamente le principali attività svolte e, per ciascuna di esse, la posizione ricoperta nel corso della carriera professionale, in ordine cronologico inverso; fino ad un massimo di 20 righe.

MODELLO B. ELENCO DEI LAVORI SVOLTI

Per ciascuna figura professionale "chiave" proposta il Concorrente dovrà presentare il sotto riportato MODELLO B, indicando l'esperienza specifica maturata, che dovrà contenere in ordine cronologico inverso e separatamente per ogni datore di lavoro iniziando da quello attuale, i principali lavori ai quali la figura ha partecipato in posizione equivalente o superiore a quella proposta indicando per ciascuno: nome e descrizione dell'opera, Datore di lavoro, Committente, Ruolo ricoperto, durata e importo dell'opera. Per ogni attività svolta deve essere indicata una persona da contattare per poter eseguire la verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività stessa. Il concorrente a dimostrazione dell'effettivo svolgimento dell'attività dichiarata nei curricula delle figure professionali chiave potrà presentare, in alternativa al nome della "persona da contattare", documenti probatori (in copia conforme all'originale) che comprovino inequivocabilmente lo svolgimento dell'attività stessa.

Qualora la verifica sulle attività svolte dichiarate in sede di gara dal concorrente non fosse confermata, le attività medesime non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Per i progetti svolti come libero professionista in luogo del datore di lavoro indicare "LIBERA PROFESSIONE".

Il Modello B per ogni figura proposta dovrà contenere al massimo 20 lavori eseguiti. I lavori oltre il 20° non saranno presi in considerazione. I concorrenti presenteranno gli interventi ritenuti più rappresentativi delle proprie capacità professionali.

MODELLO B Nome e Descrizione lavoro	Datore di lavoro	di	Committente	Persona da contattare	Ruolo ricoperto	Durata (dal ... / al ...)	Importo dell'opera